Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa
ul. Broniewskiego 14 15-748 Białystok
tel.: +48 85 65 13 479 fax.:+48 85 65 12 167
lambrozej@mechaniak.com.pl www.mechaniak.com.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE – II postępowanie
Remont instalacji elektrycznej w budynku A Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.
Data wszczęcia postępowania 17.05.2024

I. Informacje o Zamawiającym.

Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa ul. Broniewskiego 14
15 – 748 Białystok, tel./fax. (085) 65 – 12 – 534
lambrozej@mechaniak.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe nie jest realizowane na podstawie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r, zgodnie z jej art. 2 ust. 2 pkt 1.
Zapytanie ofertowe realizowane jest na podstawie zarządzenia nr 49/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku z dnia 28.11.2022 w sprawie zamówień publicznych o wartości przekraczającej 130 000zł netto, oraz wydatkach publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000zł netto realizowanych w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie remontu rozdzielnicy głównej z wyniesieniem układów pomiarowych na zewnątrz budynku A Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku na podstawie załącznika nr 3 – projekt techniczny.
2. Wykonanie projektu na remont instalacji elektrycznej w budynku A w następującym zakresie:
   a. Zintegrowanie 3 podrozdzielni w jedną na parterze budynku A.
   b. Zintegrowanie 3 podrozdzielni w jedną na przy sali gimnastycznej w budynku A.
   c. Parter budynku A:
   - wykonanie zabezpieczeń dla każdej sali lekcyjnej (podwójne gniazda jednofazowe),
   - połączenie maksymalnie 4 sal lekcyjnych do jednego zabezpieczenia (oświetlenie),
   - wydzielenia zabezpieczenia oddzielnego na gniazdka i oświetlenie na korytarzu,
   d. wykonanie rozdzielnicy elektrycznej wraz z linią zasilającej wlz w piwnicy -schron
   - wykonanie różnicówki w rozdzielni (parter) i 3 zabezpieczeń B16 w celu podłączenia gniazd jednofazowych w piwnicy i schronie.
   - wykonanie różnicówki i trzech bezpieczników B10 w celu podłączenia oświetlenia piwnicy i schronu.
   - wykonanie różnicówki i B16 trójfazowy w celu podłączenia instalacji trójfazowej w schronie.
   e. 1 piętro budynku A
   - wykonanie zabezpieczeń dla każdej sali lekcyjnej w oddzielny bezpiecznik (podwójne gniazda jednofazowe),
   - wykonanie zabezpieczenia oświetlenia na maksymalnie 4 sale,
   - wykonanie nowej rozdzielni w auli szkoły,
   - wydzielenia zabezpieczenia oddzielnego na gniazdka i oświetlenie na korytarzu,
   f. 2 piętro budynku A
   - wykonanie zabezpieczenia dla każdej sali lekcyjnej w oddzielny bezpiecznik(podwójne gniazda jednofazowe),
   - połączenie maksymalnie 4 sal lekcyjnych do jednego zabezpieczenia (oświetlenie),
   - wydzielenia zabezpieczenia oddzielnego na gniazdka i oświetlenie na korytarzu,
3. Po wykonaniu projektu uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonanie sporządzonego i zaakceptowanego projektu.

5. Po zakończeniu prac przywrócenie ścian do stanu pierwotnego polegający na szpachlowaniu i malowaniu w istniejącym kolorze uszkodzonych przegród budowlanych
6. Przed zgłoszeniem do odbioru wykonanie badania przeglądu instalacji elektrycznej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zamówienia o wymianę aluminiowej instalacji elektrycznej o wartości do 20% zawartej umowy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 26.08.2024r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Złożenie wypełnionego formularza ofertowego na adres email **lambrozej@mechaniak.com.pl** (podpisany, zeskanowany i przesłany) lub w sekretariacie Szkoły (podpisany).
2. Dołączenie do formularza wydruku potwierdzającego prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia – CEIDG lub KRS.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, e-mail.
   Adres zamawiającego do korespondencji: Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14, tel. 85 65 12 534
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Łukasz Ambrożej.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wypełniony formularz oferty należy podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły lub zeskanować i wysłać na podany adres email.
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
   3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
   3.3 Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy składać, do dnia 23.05.2024 r. do godz. 9:00 w jednej z dwóch form:

1/ w Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa ul. Broniewskiego 14
15 – 748 Białystok*, sekretariat,*

2/ email: lambrozej@mechaniak.com.pl

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, materiały, kompletną usługę, w tym podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Zaleca się wykonanie wizji terenowej.

Cena jest wartością ryczałtową. Do wyliczenia ceny przedmiar należy traktować poglądowo. W skład ceny należy ująć wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów, którzy złożyli oferty, w formie e-mail.

XI. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oceniając wskazaną cenę. Cena najniższa oceniona zostanie jako najkorzystniejsza.
3. Załączniki do zapytania ofertowego
   - Zał. nr 1 Formularz ofertowy
   - Zał. nr 2 Wzór umowy
   - Zał. nr 3 – projekt techniczny
   - Zał. nr 4 – przedmiar

Zał. nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

.....

.....

tel. ..... NIP .....

e-mail: .....

<u>Cena ryczałtowa brutto</u> za **remont instalacji elektrycznej w budynku A Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku**

wynosi:

..... zł;
(cena wraz z podatkiem VAT)

2. Do oferty dołączam wydruk CEIDG lub KRS
3. Termin wykonania zamówienia 26.08.2024 r.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do zrealizowania zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, konieczne do zawarcia umowy, oraz zapoznałem się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

....
(miejsce, data) *(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)*

Projekt umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

UMOWA

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Białymstoku, pomiędzy
Miastem Białystok NIP 966 211 72 20 w imieniu którego występuje Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok, reprezentowany przez: …….. zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM.
a
..... z siedzibą..... REGON ..... zwanym dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowanym przez:.....…

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego realizowanego na podstawie zarządzenia nr 49/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku z dnia 28.11.2022 w sprawie zamówień publicznych o wartości przekraczającej 130 000zł netto, oraz wydatkach publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000zł netto realizowanych w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest: *Remont instalacji elektrycznej w budynku A Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku* zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożoną ofertą.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO
§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania prac, o których mowa w § 1, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezakłócania prowadzonych lekcji poprzez hałas i wyłączenia prądu. Każde wyłączenie prądu musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego zobowiązany jest na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań, prób, testów, rozruchów, regulacji, itp. oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na materiały, sprzęt i urządzenia (jeżeli wymaga tego prawo, zapytanie ofertowe lub Zamawiający).
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia terenu remontu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie prac obowiązujących przepisów bhp i ppoż. zgodnie z § 83 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy pracach odpowiedniego stałego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu wykonania robót do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę odpowiednich organów administracji na wytwarzanie i zagospodarowanie odpadów w rozumieniu Ustawy o odpadach oraz udokumentować sposób gospodarowania tymi odpadami (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy jest wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w trakcie realizacji robót i jest zobowiązany do właściwego postępowania z nimi, z zastrzeżeniem ust. 15. Zabronione jest zakopywanie, spalanie odpadów deponowanie w miejsca do tego nie przeznaczone.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymywania w czystości miejsc pracy.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z fabrycznie nowych materiałów/ urządzeń.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1) przekazania Wykonawcy terenu remontu po akceptacji wykonanego projektu,
    2) wskazania punktu poboru wody i energii

3) zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy.

13. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie będzie w szczególności zobowiązany do:
    a) dokonania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgłoszeń i zawiadomień do odpowiednich organów, instytucji, osób,
    b) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania umowy decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, opinii, uzgodnień i stanowisk organów administracji i innych właściwych organów, instytucji i osób.
14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie będzie zobowiązany w toku wykonywania dokumentacji projektowej, do wprowadzenia do dokumentacji projektowej wszelkich zmian, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem postępowań administracyjnych, w tym wskazanych przez Zamawiającego.
15. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie miał obowiązek:
    a) wyjaśniać wszelkie wątpliwości Zamawiającego odnośnie wykonanej dokumentacji projektowej na każdym etapie przygotowania i realizacji inwestycji wykonywanej na jej podstawie w formie pisemnej i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym sporządzać dodatkowe rysunki, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
    b) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania umowy,
    c) stosować i proponować najkorzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania z punktu widzenia technicznego,
    d) uzgadniać z Zamawiającym zastosowane rozwiązania techniczne i materiałowe.
16. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyjaśnień w formie pisemnej.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania m.in. uzupełnień, poprawy, wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia bez prawa żądania odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **26.08.2024 r.**
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą pisemnego zgłoszenia zakończenia prac wraz z niezbędną dokumentacją.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
    1) wystąpienie okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
    2) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i wyrażenie zgody przez drugą stronę umowy oraz sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR ROBÓT
§ 4

1. Ustalone w wyniku postępowania wynagrodzenie ryczałtowe brutto Wykonawcy za realizację zamówienia wynosi …… zł (słownie: ……), w tym: wynagrodzenie netto: …… zł i podatek VAT ……. %, tj. …….. zł.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Rozliczenie za opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót będzie dokonywane po ich odebraniu przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek nr …… w banku ……, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. **Dane do faktury:**
   Nabywca: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok NIP: 966-211-72-20
   Odbiorca: Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa, ul. Broniewskiego 14, 15-748 Białystok
6. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru robót.

KARY UMOWNE, RĘKOJMIA ZA WADY
§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek do dnia faktycznego usunięcia.
   3) za nie usunięcie wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.
   4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
   5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne, niż określone w ww. pkt niniejszego ustępu polegające na:
      a) nieuzasadnionym zaniechaniu wykonywania prac określonych umową, trwającym powyżej 10 dni, nieuzasadnionym niepodjęciu prac określonych umową w terminie 10 dni od dnia przekazania placu robót w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
      b) W przypadku ukończenia inwestycji w odpowiednich terminach przewidzianych w § 3 ust. 1, Zamawiający odstąpi od naliczania kary z tego tytułu;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w § 10 ust. 2.
3. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar z faktur Wykonawcy lub innych wymagalnych należności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, o ile Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 5.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

ODBIÓR ROBÓT
§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Przy odbiorze prac projektowych Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień, bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji i przekaże ewentualne uwagi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentacji. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie uzupełnień bądź poprawę dokumentacji. Do sprawdzenia kolejnych wersji dokumentacji projektowej zastosowanie ma tryb określony w niniejszym ustępie.
4. Odbiór końcowy prac projektowych nastąpi po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego, usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad, przekazaniu dokumentacji w zakresie i ilości wskazanych w ogłoszeniu, uzyskaniu przez Wykonawcę stosownych decyzji i podpisaniu protokołu odbiorczego.

5. Odbiór robót. Zamawiający, po pisemnym, skutecznym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, w ciągu 7 dni roboczych powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu kolejnych 7 dni roboczych winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
6. Dokumentem odbioru końcowego będzie spisany protokół z przeprowadzonych czynności odbiorowych, zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, z ewentualnym spisem zauważonych usterek i/lub wad i informacją o wyznaczonym, technicznie uzasadnionym terminie na ich usunięcie.
7. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych robót.
8. Jeżeli w toku odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną stwierdzone usterki to Zamawiający dokonuje odbioru ze wskazaniem usterek nadających się do usunięcia z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie.
9. W dniu wyznaczonym na usunięcie usterek komisja spisuje Protokół usunięcia wad i/lub usterek odnosząc się do Protokołu odbioru końcowego. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę spisanych wad i/lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić usunięcie wad i/lub usterek w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji.
10. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty na okres **5 lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
2. Zgłoszenie wad i/lub usterek dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi tyle samo co okres gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania i dostarczenia Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego karty gwarancyjnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy).

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
   2) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 6 ust. 1 przekroczyła kwotę 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu Wykonania części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Korespondencja w formie elektronicznej pomiędzy Stronami odbywać się będzie wyłącznie poprzez nw. adresy:

1) Zamawiający – ……
2) Wykonawca – ……..……

Dokumenty/oświadczenia woli przekazane na/z ww. adresy(ów) uważa się za wiążące Strony.

Zgodnie ze złożoną ofertą, do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza osobę:

…… *(imię i nazwisko)* – posiadającą/ego uprawnienia……

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom.

PRAWA AUTORSKIE

§ 12

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje w dacie zapłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i polskiego prawa budowlanego**.**

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 2176).

§ 16

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
   1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
   2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
   3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od

osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;

4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 17

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Integralnymi częściami umowy są:
   1) ogłoszenie o zamówieniu
   2) oferta Wykonawcy
   3) załącznik nr 1 do umowy – Karta gwarancyjna

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

KARTA GWARANCYJNA (gwarancja jakości) - WZÓR

1. Przedmiot gwarancji:
   Remont instalacji elektrycznej w budynku A Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót elektrycznych w Zespole Szkół Mechanicznych w Białymstoku, ul. Wł. Broniewskiego 14 szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający i użytkownik: ……
3. Wykonawca jako Gwarant: .....
   reprezentowany przez .....
4. Umowa (Nr, z dnia)
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
   .....
   .....
6. Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu zamówienia (dzień, miesiąc, rok): ……
7. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
   1.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 5.
   1.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
   1.3 Okres gwarancji wynosi 5 lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego,
   1.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia,
   1.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu,
   1.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
      a) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
      b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
      c) działania osób trzecich (dewastacja),
      d) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.
2. Obowiązki wykonawcy
   2.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika, w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
      a) awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
      b) wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
      c) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
   2.2 Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.
   2.3 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.

2.4 Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad i/lub usterek i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 9.1 pod rygorem skutków prawnych.

2.5 Udzielana gwarancja nie obejmuje serwisu specjalistycznego. Jeżeli taki serwis jest wymagany zgodnie z Dokumentacją Techniczno to Użytkownik zleci odpowiednią usługę serwisową.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy.

3.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

3.2 Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

4. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający i Użytkownik zobowiązują się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

5. Przeglądy gwarancyjne.

5.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:

a) po pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości,

b) minimum na 3 miesiące przed upływem terminu 5 - letniej gwarancji,

c) w każdym przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej.

5.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Użytkownik zawiadamiając o tym Zamawiającego i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

5.3 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5.4 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego.

6. Komunikacja.

6.1 O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e – mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9.1.

7. Postanowienia końcowe:

7.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

7.2 Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości:

- przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(podpis)